



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|--|---|------------------|-----------------------------------|------------|
| NOMBRE: | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | SI |
| AUDIENCIA CON LA TESORERA | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| <p>PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y SERVICIAL A LA CIUDADANÍA CONFORME LO MARCA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ATENDER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES QUE OBRAN DENTRO DEL AYUNTAMIENTO; ASÍ COMO, DAR AUDIENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIERAN LA ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS TEMAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | NO APLICA | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | A PETICIÓN DEL USUARIO | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA | | | No | No | NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA | | | No | No | NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1.-SOLICITAR A LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA LA AUDIENCIA | | | No | No | NUMERAL 25 DE LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | QUINCE MINUTOS | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | TREINTA MINUTOS | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | Fundamento Jurídico | | NO APLICA | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <p>EL CIUDADANO TENDRÁ AUDIENCIA CON LA TITULAR EN EL MOMENTO QUE SE ENCUENTRE EN SU OFICINA.</p> <p>EL TEMA(S) A TRATAR TENDRÁ QUE SER RESPECTO A LAS FUNCIONES Y SERVICIOS QUE SE PRESTE EN LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.</p> | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | JURÍDICO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CONSTITUYENTES | | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JOCOTITLÁN | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|------------------|
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 12 3 00 87 | S/N | 712 123 00 87 | tesoreriajocotitlan2019-2021@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁLES SON LOS DÍAS DE AUDIENCIA? | | | | |
| RESPUESTA: | LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿NECESITO IDENTIFICACIÓN PARA LA AUDIENCIA? | | | | |
| RESPUESTA: | NO | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ TEMAS SE PUEDEN TRATAR EN UNA AUDIENCIA? | | | | |
| RESPUESTA: | LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | | 10/01/2020. |
| JURÍDICO | | TESORERA MUNICIPAL | |
| L.D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ | | DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ | |

JOCOTITLÁN MÉX.
2019-2021